

....., dnia .....

**Wniosek**  
**do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Wadowicach Górnych**

na realizację zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

**1. Dane wnioskodawcy:**

- pełna nazwa .....
- .....
- dokładny adres .....
- .....
- telefon ..... e-mail .....

**2. Nazwa zadania z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:.....**

.....

.....

.....

.....

**3. Miejsce wykonywania zadania.....**

.....

.....

.....

**4. Cel realizacji zadania, działania w ramach tego zadania:.....**

.....

.....

.....

.....  
.....

**5. Zakładane rezultaty realizacji zadania:.....**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działania:.....**

Całkowity koszt w zł ..... słownie: .....

.....

Wnioskowana kwota wsparcia w ramach środków GKRPA.....

Słownie: .....

**7. Po wykonaniu określonego działania w terminie 7 dni od jego zakończenia zobowiązujemy się złożyć sprawozdanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy